

**Mangold Property Management**  
BRE #01226102  
**575 Calle Principal**  
**Monterey, CA 93940**  
**(Phone) 831-372-1338 (Fax) 831-372-1488**  
**Email: info@mangoldproperties.com**



Estimado Solicitante:

La aprobación del Congreso de la Ley Gramm-Leach Bliley requiere que nosotros le notificamos de nuestras pólizas sobre privacidad de la información personal no pública que podemos recoger durante el proceso de prestación de servicios.

Como compañía de manejo de propiedades colectamos:

- Información entregada de parte de usted en su aplicación, copias de las tarjetas de identificación, talones de cheque de pago o cuenta bancaria.
- Información que se desarrolla durante el proceso de aprobación de su aplicación.

Estamos obligados a mantener toda la información sobre su aplicación/solicitud confidencial, por lo cual no revelaremos ninguna información confidencial sobre usted a menos que contemos con su aprobación o estemos obligados a hacerlo por la ley del Gobierno. Esto se aplica incluso si usted ya no es nuestro inquilino o nunca se convirtió en un inquilino.

Estamos comprometidos con la custodia de su información confidencial. Mantenemos resguardos físicos, electrónicos y procesos para proteger su información.

Agradecemos su confianza en nuestro servicio y seguiremos trabajando duro para mantener esa confianza.

**Mangold Property Management**

### Calificaciones para la Residencia

#### Aplicación Para Alquilar/Rentar

- Todos los solicitantes de 18 años de edad o más, debe completar y firmar la solicitud de renta.
- Una cuota de procesamiento de la solicitud, que incluye una verificación de crédito, es de \$ 35.00 para cada solicitante.
- Toda la información sobre la aplicación debe ser legible, de hechos y verificable.
- Si la información es falsa, la aplicación se considera anulada y se negará la habilidad alquilar.
- Una copia de matrícula/licencia de manejar o tarjeta de identificación válida debe acompañar a cada solicitud.

La compañía les puede pedir que entregue una copia de tarjeta de Seguro Social.

#### Criterio de Calificación Mínimo

##### **Ingresos**

- El ingreso total de su hogar debe ser 2 veces y medio de la cantidad de el alquiler mensual.
- Dos recientes talones de pago deben ser presentados con cada aplicación. La oficina de arrendamiento verificara su empleo verbal y /o escrito.
- Otros comprobantes de ingresos (seguridad social, pensiones, fondos fiduciarios, etc.) requieren documentación.
- Los solicitantes de trabajadores autónomos deben proporcionar declaraciones de impuestos recientes, un formulario W-2 o declaración de ganancias / pérdidas.

##### **Historia de Alquiler**

- Información actualizada en contacto con el propietario debe ser verificada.
- Historia de pagos hipotecarios son aceptable como la historia de alquiler.
- Cualquier acción de detención legal (desalojo) contra el solicitante será motivo de rechazo.

##### **Historial de Crédito**

- Depósito adicional de seguridad puede ser necesario, sobre la base de calificación de crédito o de historia de renta.

##### **Normas Generales**

- Ocupación del hogar son: 1 unidad de un dormitorio no puede exceder más de tres residentes, una unidad de 2 dormitorios no puede exceder cinco residentes y una unidad de 3 dormitorios no debe de exceder más de 7 residentes.
- Las mascotas deben tener aprobación en el contrato de arrendamiento/renta con un depósito adicional.
- Los residentes son responsables del pago de todos los servicios públicos en su contrato de arrendamiento/renta.
- No aceptamos dinero en efectivo todos los pagos de mudanza deben ser pagados por Cheque con fondos garantizados o Giro Postal.

##### **Aprobación**

- El cumplimiento de los criterios mínimos de calificación no garantiza necesariamente la aprobación para rentar la propiedad ha solicitado.

Somos un proveedor de Igualdad de Oportunidades de Vivienda y seguimos todas las leyes de vivienda justa.

Para obtener más información sobre las leyes de vivienda justa comuníquese con el Departamento de Empleo y Vivienda Justa (DFEH) en [www.dfeh.com](http://www.dfeh.com).

**Mangold Property Management, Inc.**  
**575 Calle Principal**  
**Monterey, CA 93940**  
**Telephone: (831) 372-1338**  
**Fax: (831) 372-1488**  
**E-Mail: [Info@mangoldproperties.com](mailto:Info@mangoldproperties.com)**

Mangold Property Management, Inc. no discrimina a las personas con discapacidades en sus servicios y estructuras. Mangold Property Management, Inc. ofrece igualdad de oportunidades a todas las personas con discapacidades y provee acomodaciones para satisfacer las necesidades de las personas con discapacidad que lo soliciten si la acomodación es razonable y económicamente viable. Si usted o un miembro de su familia tiene una discapacidad y necesita una acomodación razonable a fin de tener el mismo uso y acceso al complejo, casa o comunidad, por favor envíe una solicitud.

Todas las solicitudes de acomodaciones razonables deben ser presentadas por escrito a Mangold Property Management, Inc. A petición del solicitante / residente también puede ser necesario para proporcionar un formulario de verificación de un tercer partido profesional que se compruebe que el solicitante / residente es discapacitado y necesita las acomodaciones solicitadas debido a la discapacidad.

Si usted está solicitando una acomodación razonable, por favor siga los siguientes pasos:

- 1.) Presente una Solicitud de Acomodo Razonable por escrito (que no está obligado a revelar la naturaleza y/o gravedad específica de la discapacidad). Envíe el formulario a: Mangold Property Management, 575 Calle Principal, Monterrey, CA 93940 o por fax a: (831) 372-1488 o por correo electrónico a: [Info@mangoldproperties.com](mailto:Info@mangoldproperties.com).
- 2.) Si se solicita, Presente una Verificación de la Condición de la Persona con discapacidad que requiere una acomodación.

Los formularios están disponibles con Mangold Property Management, Inc. y también está disponible en nuestro sitio web [www.mangoldproperties.com](http://www.mangoldproperties.com), sin embargo, no están obligados a utilizarlos.

Se le notificará por escrito su Aprobación o Denegación de Solicitud de Acomodo Razonable con un tiempo razonable a partir de la fecha que sea recibido toda la documentación solicitada.



# of Applicants: \_\_\_\_\_

**Mangold Property Management, Inc.**

BRE #01226102

Amount Paid: \_\_\_\_\_

**575 Calle Principal  
Monterey, CA 93940  
(831) 372-1338**

Renta: \_\_\_\_\_

M/O #: \_\_\_\_\_

# Facsímile: (831) 372-1488

Deposito: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: [Info@mangoldproperties.com](mailto:Info@mangoldproperties.com)

Depósito de Mascota: \_\_\_\_\_

Entrante Especial: \_\_\_\_\_

Entrante Total: \_\_\_\_\_

Total Pagado: \_\_\_\_\_

**Aplicación de Renta**

Dirección de Propiedad: \_\_\_\_\_ #Apartamento \_\_\_\_\_

Nombre del Apicante: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

# Social Social: \_\_\_\_\_ #Licencia de Manejar: \_\_\_\_\_

Nombre del co-Apicante/Cónyuge: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

# Social Social: \_\_\_\_\_ #Licencia de Manejar: \_\_\_\_\_

# de niños: \_\_\_\_\_ Nombre(s) & Edad(s): \_\_\_\_\_

# de Mascota/Tipo/Peso \_\_\_\_\_

Dirección Actual: \_\_\_\_\_ Ciudad/Código Postal: \_\_\_\_\_

Fecha entrante: \_\_\_\_\_ Fecha de Salida: \_\_\_\_\_ Renta: \_\_\_\_\_ Razón porque te Saliste: \_\_\_\_\_

Nombre del Dueño/Agente: \_\_\_\_\_ #Teléfono: \_\_\_\_\_ Verificado: \_\_\_\_\_

Dirección Anterior \_\_\_\_\_ Ciudad/Código \_\_\_\_\_

Fecha entrante: \_\_\_\_\_ Fecha de Salida: \_\_\_\_\_ Renta: \_\_\_\_\_ Razón porque te Saliste: \_\_\_\_\_

Nombre del Dueño /Agente: \_\_\_\_\_ #Teléfono: \_\_\_\_\_ Verificado: \_\_\_\_\_

Lugar de Empleo del Apicante: \_\_\_\_\_ #Teléfono: \_\_\_\_\_ Cuanto Tiempo: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Nombre del Supervisor: \_\_\_\_\_ Verificado: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Ingreso: \_\_\_\_\_ por: \_\_\_\_\_

Nombre de Empleo del co-Apicante/Cónyuge: \_\_\_\_\_ #Teléfono: \_\_\_\_\_ Cuanto Tiempo: \_\_\_\_\_

Fecha de Empleo: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Nombre del Supervisor: \_\_\_\_\_ Verificado: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Ingreso: \_\_\_\_\_ por: \_\_\_\_\_

Otro Ingreso: \_\_\_\_\_ Recurso: \_\_\_\_\_

# Cuenta de Banco: Chequera: \$ \_\_\_\_\_ Ahorros: \$ \_\_\_\_\_

Nombre de Banco: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

# de Automobiles: \_\_\_\_\_ # de Placas: \_\_\_\_\_ Estado de Registro: \_\_\_\_\_

Marca(s) & Modelo(s): \_\_\_\_\_ Color(s): \_\_\_\_\_ Años: \_\_\_\_\_

Nombre de Pariente mas Cercano: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Has hecho una petición para Bancarrota?  Si  No Si es Si, Cuando? \_\_\_\_\_

Has sido desalojado de alguna residencia o has sido detenido por una acción ilegal?  Si  No \_\_\_\_\_

Has deliberadamente o intencionalmente rehusado a pagar tu renta o te han corrido de tu residencia?  Si  No \_\_\_\_\_

Has sido comprometido o te han condenado de uso ilegal o fabricación de droga?  Si  No \_\_\_\_\_

Si es Si, cual fue su tipo de delito: \_\_\_\_\_

Has sido condenado de un delito de felonía?  Si  No

Año de convicción: \_\_\_\_\_; Condado de Corte: \_\_\_\_\_; Favor de Explicar: \_\_\_\_\_

Yo estoy de acuerdo que el arrendador puede dar por terminado cualquier acuerdo iniciado en dependencia o cualquier deracación hecho arriba. Yo estoy de acuerdo que pueden verificar la información contenida en esta aplicación con cualquier tercer partido y usted se puede poner en contacto con las agencias que reportan el crédito en referencia a mi crédito. Yo también admito haber recibido un recibo detallado del costo de mi aplicación.

Yo declaro que lo siguiente es cierto bajo penalidad de perjurio.

Fecha: \_\_\_\_\_ Fecha Anticipada de Entrar: \_\_\_\_\_ Apicante: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Coreo Electronico: \_\_\_\_\_ Apicante: \_\_\_\_\_

**POR FAVOR REGRESE ESTA FORMA COMPLETA CON \$35 (EN EFECTIVO O GIRO POSTAL PARA CADA PERSONA ADULTA)  
El dinero de la aplicación NO ES REEMBOLSABLE.**

<b>RECIVO DE COSTO DE LA APPLICACION DEL INQUILINO</b>	
REPORTE DEL CONSUMIDOR	\$ 21.25
VERIFICACION DE EMPLEO	\$ 6.00
VERIFICACION DE RESIDENCIA ANTERIOR	\$ 6.00
GASTO DE OFFICINA	\$ 1.75
TOTAL POR APPLICANTE	\$ 35.00 # OF APPLICANTES: _____

Mangold Property Management, Inc. Pago Total: \$ \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Por: \_\_\_\_\_